

SAILPOST PARCEL BASIC PLUS

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO v2.0

In vigore a partire da maggio 2019 e fino a prossima emissione

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito l'abbreviazione CGSSPBP) disciplinano lo svolgimento del Servizio Sailpost Parcel Basic Plus di Sailpost S.p.A. Le presenti CGSSPBP sono pubblicate sul sito www.sailpost.it e sono riportate a corredo dell'offerta relativa agli stessi servizi. Le presenti CGSSPBP si applicano a tutte le spedizioni affidate dal Cliente a Sailpost (nel prosieguo Fornitore).

Con l'affidamento della spedizione al Fornitore, il Cliente accetta integralmente, a tutti gli effetti, anche per conto del destinatario e di qualsiasi altro soggetto che abbia un interesse nella esecuzione del servizio, le presenti CGSSPBP ed ogni ulteriore documento e/o allegato cui le stesse facciano rimando.

Sailpost si riserva, in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare le presenti Condizioni Generali di Trasporto, dandone pubblicità mediante pubblicazione sul proprio sito internet: www.sailpost.it. Il Cliente verrà informato delle modifiche a mezzo posta elettronica e comunque, in ogni caso, nella prima fattura utile indirizzata al Cliente stesso. Per le spedizioni non ancora effettuate, il Cliente potrà recedere dal contratto dandone comunicazione scritta entro e non oltre 30 gg dal ricevimento della comunicazione e-mail e dalla ricezione della fattura contenente l'avviso di modifica. Nella ipotesi di mancato recesso entro il suddetto termine, le modifiche si intenderanno come accettate dal Cliente.

Il servizio "Sailpost Parcel Basic Plus" consiste nella raccolta, trasporto e consegna al destinatario di pacchi fino a 3 Kg diretti verso tutte le località del territorio nazionale italiano. Tale servizio viene erogato dal Fornitore in qualità di titolare di Autorizzazione Generale e/o di Licenza postale individuale.

Il Fornitore assume obblighi esclusivamente nei confronti del Cliente, sia esso coincidente o meno con la persona del mittente. Il Fornitore per l'esecuzione dei servizi di cui alle presenti condizioni, si riserva il diritto di avvalersi discrezionalmente, in qualsiasi fase e per qualsiasi attività, delle prestazioni di soggetti terzi.

DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti CGSSPBP sono poste le seguenti definizioni:

Mittente: il soggetto risultante come tale su ciascuna spedizione; il mittente può non coincidere con il Cliente nel caso di servizi richiesti dal Cliente stesso per conto di terzi.

Destinatario: il soggetto al quale è indirizzata ciascuna spedizione secondo le indicazioni del Cliente. Il destinatario può anche coincidere con il Cliente medesimo.

MySail: piattaforma proprietaria di Sailpost S.p.A. accessibile mediante login e password riservati, utilizzabile a scelta del Cliente, per il caricamento dei dati elettronici di spedizione, per la stampa della Lettera di Vettura e per la tracciatura dello stato delle spedizioni.

1. OGGETTO DELLE SPEDIZIONI

1.1 Oggetto delle spedizioni possono essere merci o oggetti per i quali non sussista il divieto di trasporto, secondo quanto specificato al successivo art. 3.

1.2 I pacchi devono rispettare i limiti dimensionali e di peso riportati nel listino Sailpost in vigore o nell'offerta commerciale indirizzata al Cliente e devono rispettare le specifiche di confezionamento ed imballaggio indicate nel successivo art. 5.

1.3 Il Cliente assume ogni responsabilità in merito all'idoneità al trasporto e alla conformità alle prescrizioni di legge e/o regolamentari degli oggetti affidati al Fornitore per il servizio.

2. CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

Modalità e tempi di consegna: è possibile effettuare spedizioni su tutto il territorio nazionale ad eccezione di Livigno-Trepalle, Campione d'Italia, San Marino e Città del Vaticano.

La consegna avviene all'indirizzo del destinatario specificato sulla spedizione mediante immissione nella cassetta postale del destinatario o, qualora non fosse possibile, nei pressi della stessa. Farà comunque fede, in qualsivoglia caso di contestazione, l'attestazione degli incaricati del Fornitore.

La consegna viene effettuata indicativamente entro i 5 giorni lavorativi successivi al giorno di ritiro presso il Cliente, se il ritiro viene effettuato entro le ore 11:00. Un giorno in più per Calabria e isole maggiori. Il servizio si svolge nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi.

Il Fornitore in ogni caso non accetta termini tassativi per la consegna entro una certa data e/o orario, pertanto qualsiasi indicazione riportata sulla lettera di vettura o sulla stessa spedizione, riguardante tempi e modalità di consegna, come ad esempio “*Urgente*”, “*Consegnare entro il...*”, ecc. deve intendersi come non apposta.

Orari di servizio: i servizi di ritiro e di consegna della spedizione vengono normalmente effettuati dalle ore 8 alle ore 18. Tali servizi non si effettuano: a) nei giorni di sabato e domenica; b) nei giorni festivi infrasettimanali, incluse le feste patronali delle località interessate dalla distribuzione; c) nei giorni e negli orari in cui per disposizione di legge sia vietata la circolazione sulle strade urbane e/o extraurbane; d) nei giorni in cui, per consuetudine locale o per disposizione della Pubblica Amministrazione, magazzini e/o uffici, negozi e aziende debbano restare chiusi; d) per cause di forza maggiore.

Resi: in caso di mancata consegna, la spedizione sarà restituita al mittente con spese a suo carico, salvo diversi accordi commerciali con il cliente.

Reclami

E' possibile presentare reclamo notificandolo per iscritto mediante apposito modulo disponibile sul sito web www.sailpost.it, entro 20 giorni solari dalla data di accettazione della spedizione.

3. OGGETTI NON AMMESSI

3.1 Non è ammessa la spedizione di oggetti vietati dalla legge italiana ovvero da regolamenti e/o direttive UE, di oggetti dannosi per le persone e le cose, nonché di tutti i materiali che prevedono il rispetto di specifiche normative per il trasporto (ad esempio rifiuti speciali e pericolosi, incluso il trasporto di batterie al Litio). È vietata la spedizione di sostanze deperibili, di prodotti che richiedano particolari cure per la conservazione, di merci esplosive, infiammabili, inquinanti, infettive, irritanti, radioattive, animali vivi, armi o parti di esse.

Non è ammessa la spedizione di preziosi, danaro e titoli.

Non è ammessa la spedizione di plichi e merci che prevedano una consegna entro un termine tassativo.

Le merci fragili viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'accettazione delle stesse da parte del Fornitore non comporta accettazione di responsabilità in caso di danneggiamento e/o rottura.

3.2 Il Cliente risponde di tutti i danni, diretti o indiretti causati dalla spedizione di oggetti non ammessi.

Il Fornitore non è obbligato ad ispezionare il carico per verificare che le merci siano tra quelle escluse ai sensi del presente articolo. Lo stesso si riserva tuttavia il diritto di ispezionare il carico anche senza preavviso e avrà il diritto di rifiutare di trasportare le merci anche in fase di trasporto inoltrato.

4. DOCUMENTI DI SPEDIZIONE

4.1 Il mittente è tenuto a corredare ciascuna spedizione di un'apposita lettera di vettura (etichetta). La lettera di vettura, deve essere compilata in tutte le sue parti e stampata in modo chiaro e leggibile.

4.2 La lettera di vettura deve prevedere le esatte e complete indicazioni del destinatario e dell'indirizzo, comprensive di codice di avviamento postale (CAP), del numero telefonico del destinatario e del suo indirizzo di posta elettronica.

4.3 Il Fornitore non assume alcuna responsabilità per l'ipotesi di danni e/o ritardi nella consegna derivanti da indicazioni riportate in modo errato, incompleto o illeggibile, anche se non rilevate al momento dell'accettazione della spedizione.

4.4. La compilazione della lettera di vettura può essere effettuata dal Cliente anche mediante accesso alla piattaforma MySail.

5. CONFEZIONAMENTO

5.1 Il Cliente deve provvedere a propria cura affinché ogni spedizione sia confezionata e chiusa in modo adeguato al peso, alla forma, alla natura ed al valore del contenuto. Il confezionamento e la

chiusura devono garantire il contenuto da deterioramenti e da manomissioni e consentire una regolare e corretta esecuzione delle operazioni di carico, scarico e movimentazione.

5.2 Il Cliente deve provvedere a propria cura alla predisposizione dell'imballaggio interno d'isolamento, che deve essere idoneo a proteggere il contenuto da urti e vibrazioni nelle operazioni di trasporto e di distribuzione. Può essere utilizzato qualsiasi materiale di imballaggio e di imbottitura (es. noccioline di polistirolo espanso ("peanuts"); fogli di plastica a bolle d'aria ("bubble pack") etc.

5.3 Sono ammessi liquidi solo se protetti da imballaggi speciali ed inseriti in recipienti a perfetta tenuta stagna. Ogni recipiente deve essere chiuso in un contenitore di metallo, di legno, di plastica o cartone, riempito con materiale adeguato ed in quantità sufficiente da assorbire il liquido in caso di rottura.

5.4 Il mittente è unico responsabile degli eventuali danni causati da difetto di confezionamento nei limiti di quanto previsto dall'art. 1693 del codice civile.

5.5 Gli attrezzi di carico (pallets, bancali, etc.) utilizzati dal Cliente, sono da considerarsi, a tutti gli effetti, parte integrante dell'imballaggio delle spedizioni e, pertanto, di esclusiva pertinenza del destinatario e non restituibile al Cliente.

6. ESCLUSIONE DEI DANNI INDIRETTI

6.1 Il Fornitore non potrà essere considerato responsabile, in alcun caso, delle perdite e/o dei danni indiretti di qualunque genere, comunque verificatisi, che il Cliente dovesse subire in occasione e/o in conseguenza dell'espletamento del servizio, indipendentemente dalla circostanza che potesse e/o fosse a conoscenza della possibilità del verificarsi di tali perdite e/o danni, inclusi a titolo indicativo e non tassativo, perdita di guadagni, di utili, di avviamento, di clientela e di immagine.

7. RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

7.1 Con la sottoscrizione dell'offerta commerciale del Servizio Sailpost Parcel Basic Plus, il Cliente accetta le presenti CGSSPBP e si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste. Con la sottoscrizione dell'offerta commerciale del Servizio Sailpost Parcel Basic Plus, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre di avere la piena, legittima titolarità e disponibilità delle spedizioni e del contenuto delle stesse o di essere un mandatario autorizzato da soggetto che ne abbia la titolarità e disponibilità.

7.2 Il Cliente è tenuto a verificare che le misure ed il peso della spedizione rientrino nello scaglione di servizio acquistato; il Fornitore avrà comunque il diritto di pesare e misurare nuovamente la spedizione, anche in un momento successivo al suo affidamento ed anche in assenza del Cliente, nonché il diritto di fatturare l'eventuale eccedenza riscontrata, secondo il supplemento previsto in offerta.

8. ASSISTENZA

8.1 Il Cliente può richiedere assistenza e informazioni sullo stato delle spedizioni affidate al Servizio Sailpost Parcel Basic Plus con le seguenti modalità:

- consultando il sito Sailpost www.sailpost.it;
- compilando e inviando il modulo online denominato "Richiesta Informazioni" presente sul sito www.sailpost.it;
- contattando il Customer Service Sailpost al numero 0508008790. Il numero è attivo nei giorni lavorativi dalle ore 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì;
- Inviando una e-mail all'indirizzo: customer@sailpost.it

9. INFORMATIVA E CONSENSO DEL CLIENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DEL D.LGS. 196/2003 ("CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI")

9.1 I dati richiesti al Cliente sono necessari per l'esecuzione del Servizio Sailpost Parcel Basic Plus e verranno inseriti nelle banche dati informatiche e cartacee di Sailpost S.p.A., a norma del Codice in materia di protezione dei dati personali. Sailpost S.p.A. si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori a qualsiasi titolo, la massima riservatezza ed il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali gli stessi soggetti possano avere conoscenza

nello svolgimento dei servizi e, a non diffondere, a terzi, alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione degli stessi.

I dati personali saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio richiesto e per il tempo necessario all'espletamento dello stesso. Sailpost S.p.A., inoltre, si impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure organizzative, fisiche e logiche al fine di assicurare la riservatezza e la tutela dei dati trattati.

Il Cliente, con l'affidamento delle spedizioni a Sailpost S.p.A., dichiara di aver preso visione dell'informativa rilasciata ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dichiara di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che riguardano la propria persona saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte della struttura organizzativa e distributiva di Sailpost S.p.A. e del personale a ciò preposto ai fini dell'esecuzione del servizio e dei connessi adempimenti normativi.

Con l'affidamento delle spedizioni a Sailpost S.p.A., il Cliente rilascerà, pertanto, il consenso al trattamento dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nel presente articolo. In relazione ai dati del destinatario e ad eventuali dati di terzi forniti ai fini della esecuzione del Servizio richiesto, il Cliente si dichiara di titolare del trattamento dei dati personali, pertanto, ove necessario e previsto dalle disposizioni pro-tempore in vigore, il Cliente stesso si impegna al rispetto degli obblighi di informativa, consenso e notificazione a terzi.

10. FORO COMPETENTE

10.1 Per ogni controversia inerente alle presenti CGSSPBP sarà competente in via esclusiva il foro di Pisa.