

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Francese/Inglese

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

Capacità e competenze relazionali

Le esperienze lavorative maturate hanno avuto tutte come comune denominatore il contatto con altre persone per cui hanno fatto sì che si sia sviluppata una buona capacità di relazionare con gli interlocutori.

Capacità e competenze organizzative

Sia con l'attività di libera professione che l'attività di patrocinio legale svolto per Enti Locali e società di recupero crediti e di riscossione presso SOGET SPA per la natura dell'attività svolta, l'organizzazione del lavoro è stata sempre prerogativa fondamentale ed indispensabile per un corretto svolgimento della stessa.

L'acquisizione di capacità organizzative tramite il lavoro di ufficio ha arricchito ed affinato le capacità di base.

Capacità e competenze tecniche

Capacità logiche – Intuitività e flessibilità – Conoscenza delle materie affrontate – Ricerca e aggiornamento professionale – Discreto utilizzo degli strumenti informatici ed applicativi software in particolare dei programmi applicativi Word ed Excel. Buona conoscenza dell'utilizzo di Internet.

Capacità e competenze artistiche

Conoscenza della musica, studio e pratica della chitarra, studio e pratica della pittura ad olio ed acrilico, studio e pratica della fotografia.

## **PATENTE DI GUIDA**

Patente B

\_\_\_\_\_, lì 26-04-2020

In fede

In riferimento al D.lgs 196/03, autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e di comunicazione.

In fede